

ANBI Publicatie VMM 2018

Stichting Vestingmuseum Maastricht heeft op 20 september 2018 van de Belastingdienst een beschikking ontvangen waarin de Stichting vanaf 1 januari 2018, formeel wordt aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Onderstaand de publicatie van de vereiste gegevens over het boekjaar 2018:

Naam van de instelling:

Stichting Vestingmuseum Maastricht (afgekort : VMM)

RSIN/Fiscaal(identificatie)nummer:

8581 13 326

Contactgegevens:

Stichting Vestingmuseum Maastricht,
Marsanahof 41,
6215 TR Maastricht.
Tel: 06-40244097
Mail: secretaris@maastrichtvestingstad.nl
Website :

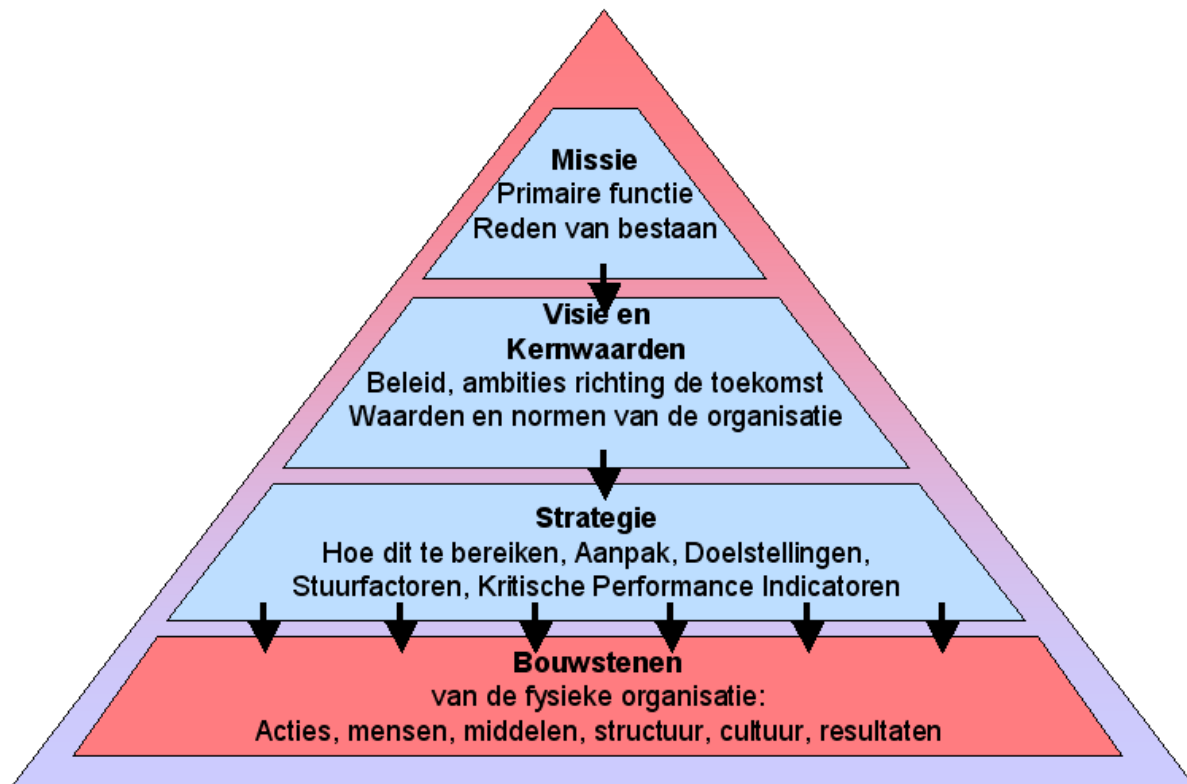
Doelstellingen:

- A. De stichting heeft ten doel de exploitatie van een museum te Maastricht alsmede het – aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevordelijk kan zijn.
- B. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door alle daartoe geeigende en wettelijke middelen.
- C. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.
- D. De Stichting beoogt het algemeen belang.

Beleidsplan:

De Stichting Vestingmuseum Maastricht is op 8 november 2017 opgericht. De formele oprichting is in de tijd wat vooruit geschoven om mogelijk gebruik te kunnen maken van haar fiscale status bij gebruik van subsidies van de provincie Limburg in het kader van de Nadere subsidieregels lokale en regionale musea 2016-2018. Het beleidsplan 2018/2019 is derhalve een eerste beleidsplan van het Vestingmuseum Maastricht

In het beleidsplan volgen we de volgende lijn:



De missie en visie zijn uitvoerig beschreven in de statuten.
In 2018/2019 gaan we de volgende vragen beantwoorden:

- **Hoe bereiken we als Vestingmuseum Maastricht de doelstelling Poort tot de vesting Maastricht**
- **Het plan van aanpak**
 - Welke doelstellingen?
 - In een historische context, maar in een beperkte ruimte, kan de bezoeker al dan niet zelfstandig de historie van de vesting verkennen.
 - Wat gaan we de bezoeker vertellen?
 - Wat kan hij in ons museum zelfstandig ontdekken en verwerven?
 - Waarin onderscheidt het VMM zich van andere producten of diensten op de markt en waarom de klant dit product zal verkiezen boven dat van de concurrent?
 - Prijsstelling ten opzichte van de concurrentie.
 - Hoe introduceren we wat we willen laten beleven, ervaren en begrijpen?
 - **Organisatie:**
 - vestigingsplaats
 - personeel/ vrijwilligers /beheerder
 - **taakverdeling,**

- de leden van het bestuur en hun taakverdeling.
- Hoe ziet de fysieke organisatie er uit v.w.b. acties, mensen middelen cultuur en structuur en resultaten?
- **Externe organisatie**
 - *Concurrentie*: vergelijking met de punten uit de interne organisatie.
 - *Marketing*: onderzoek doen naar de markt het product of de dienst. In het marketingplan staat hoe klanten worden bereikt. De marketingmix is hier een belangrijk analysemiddel.
 - *Promotie*: bijvoorbeeld door gebruik te maken van advertenties, aanmelden bij zoekmachines, folders, mailings etc.
- **Haalbaarheidsonderzoek**: onder meer een sterkte-zwakteanalyse van de onderneming. Hoe sturen we op het bereiken van de doelstellingen
 - Wat is onze doelgroep?
 - Hoe leert deze doelgroep?
 - Welke consequenties heeft dat voor het aanbod en de wijze van presentatie?
 - Hoe werven we bezoekers?
 - Website wie wat hoe
 - Facebook wie wat hoe
 - Instagram wie wat hoe
 - Google wat en hoe
 - You tube wie wat hoe
- **Het collectieplan op rekening houdend met**
 - Doelstelling
 - Beperkte ruimte
 - Vooralsnog beperkte middelen en een jaarlijkse uitbreiding
 - Wat kan digitaal of met beeldmateriaal wat daadwerkelijk als object
 - Wat hebben we als eigendom of in bruikleen al dan niet te verwerven
 - Aanvraag museumstatus
- **Financiële zaken**
 - *Omzetprognose*: een prognose van de te behalen omzet, dat van het aantal klanten (de vraag naar het product) afhangt.
 - *het break-evenpunt*. Dit geeft aan bij hoeveel omzet de kosten gelijk zijn aan de opbrengsten en een minimaal benodigde opbouw initiëringkapitaal.
 - *Investeringsbegroting*: het investeringsplan hieronder vallen de kosten die nodig zijn om te kunnen **starten**.
 - *Hoe komen we aan middelen op korte en lange termijn*
 - Folders i.s.m. cultuur beleefd
 - Entree
 - museumstatus
 - Museumjaarkaart
 - *Exploitatiebegroting*: deze wordt gemaakt op basis van de omzetprognose en de investeringsbegroting en geeft een beschrijving van de netto opbrengst.
 - *Op grond van bovenstaande aanvragen subsidies*
- **Bereikbaarheid**:
 - bijvoorbeeld per auto of openbaar vervoer hoe en waar maken we die kenbaar?
- **Verzekeringen**:
 - arbeidsongeschiktheidsverzekering (aov), rechtsbijstandverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering (ba).
- **Opening en gefaseerde inrichting van het VMM**

Bestuurssamenstelling en namen van bestuurders:

Voorzitter:	Koos Consten
Penningmeester:	Chrit Masotte
Secretaris:	Han Bergs
Bestuurslid:	Hans Beckers
Bestuurslid:	Wim Voogt

Beloningsbeleid:

Conform Artikel 7, punt 4, van de statuten " Bestuursbevoegdheid en vergoedingen" :
Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Verslag van de uitgeoefende activiteiten 2018:

In 2018 zijn de activiteiten vooral gericht geweest op het gebied van overname van en aanschaf van stoffelijke zaken zoals een pop gekleed als romein en touchschermen..

Met behulp van de touch schermen wil het museum de bezoekers gaan informeren over de beroemde Maastrichtse vestinggeschiedenis en aanverwante onderwerpen zoals belegeringen, vestingbouwperiodes, wapentuig ed , maar ook met betrekking op actuele zaken die plaats vinden die betrekking hebben op de huidige vestingrestanten, zoals restauratiewerkzaamheden, ontstane schade aan vestingonderdelen ed.

Stichting Vestingmuseum Maastricht
Financieel verslag 2018

	2017	2018	mutatie 2018/2017
Balans:			
Activa:			
activa		807,50	807,50
ING-bank	107,25	5.020,97	4.903,72
Totaal activa	117,25	5.828,47	5.711,22
Passiva:			
n.t.b. kosten	109,70		-109,70
lening Stichting Maastricht Vestingstad		850,00	850,00
subsidie Provincie Limburg		5.000,00	5.000,00
algemene reserve	7,55	-21,53	-29,08
Totaal passiva	117,25	5,828,47	5.711,22

Toelichting Balans 2018:

In de balans is de verdeling van het exploitatieresultaat reeds meegenomen.
 Zie voor de verdeling over de balans de laatste regels van het exploitatieoverzicht.

Activa: In 2018 zijn de eerste activa aangeschaft door Stichting Vestingmuseum Maastricht n.l. de uitrusting van een romeins soldaat.
 Stichting Maastricht Vestingstad had deze in bruikleen en de eigenaar wilde deze tegen een zachte vergoeding aan Vestingmuseum Maastricht verkopen. De aanschaffingen van activa worden in de opstartfase gefinancierd middels een onderhandse lening tussen Stichting Vestingmuseum Maastricht en de Stichting Maastricht Vestingstad.
 In het kader van een stimuleringsregeling kleine lokale musea is eind 2018 van de Provincie Limburg een subsidie ontvangen van € 5.000,- voor de aanschaf van twee touchscreens en enkele vitrines. Deze mochten, conform de subsidieregeling echter pas in 2019 aangeschaft worden. De beide touchscreens zijn inmiddels aangeschaft en operationeel.

Stichting Vestingmuseum Maastricht
Financieel verslag 2018

	2017	2018	mutatie 2018/2017
Exploitatie:			
donaties Stichting Maastricht Vestingstad	500,00	1.000,00	500,00
oprichtingskosten	-382,75	-363,00	19,75
bestuurskosten		-25,00	-25,00
vergaderkosten	-25,00	-275,00	-250,00
assurantiëkosten		-87,83	-87,83
PR-kosten	-84,70	-82,50	2,20
div. opstartkosten		-153,25	-153,35
afschrijving overige materialen		-42,50	-42,50
Exploitatieresultaat:	7,55	-29,08	-36,63
Toewijzing exploitatieresultaat:			
algemene reserve	7,55	-29,08	

Toelichting exploitatierekening 2018:

Tot de formele opening van het Vestingmuseum Maastricht (waarschijnlijk 1 januari 2020) worden alle exploitatiekosten middels donaties van Stichting Maastricht Vestingstad overgenomen.